**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนพระบางวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ที่ วันที่

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบางวิทยา

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง วิทยฐานะ กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

ขอมอบงานในหน้าที่ราชการในโรงเรียนพระบางวิทยา เนื่องจาก

ข้าพเจ้า 🞎 เกษียณอายุราชการ
 🞎 ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ ที่
 🞎 อื่น ๆ

# ในการนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานและอธิบายการปฏิบัติงานให้ผู้ที่มารับงานแทนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดของงานดังเอกสารแนบท้ายนี้

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ

 ( )

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน/ฝ่าย................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ………………………….…………………… (………………………….………………………………………)ตำแหน่ง.........................................................……………../………………………………/…………….. | ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ………………………….……………………(นางรมณภัทร ปราณี) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ แผนงาน และบุคคล ……………../………………………………/…………….. |
| ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ………………………….……………………(นายอภิเชษฐ์ บุญพยอม) รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระบางวิทยา ……………../………………………………/…………….. | ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....................ลงชื่อ………………………….…………………… (นางสาวพรประภา พัฒนพงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนพระบางวิทยา ……………../………………………………/…………….. |

**แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ**

เขียนที่โรงเรียนพระบางวิทยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง วิทยฐานะ กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

ขอมอบงานในหน้าที่ราชการในโรงเรียนพระบางวิทยาให้กับผู้ที่มารับงานแทนตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการที่ส่งมอบ | จำนวน | ผู้รับมอบงาน | ลายมือชื่อผู้รับมอบงาน |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |